



REGOLAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE LA VIA DELLA NATURA

ed. 05

LEZIONI

I soci LVDN solo se in regola con la quota associativa annuale hanno la possibilità di partecipare alle attività proposte dalla Associazione, previa versamento di eventuale contributo richiesto.

È obbligatorio aver frequentato di persona o con formula on-line tutte le lezioni previste dal Piano di Studi in vigore per la formazione in Naturopatia, rispettando il monteore previsto, per poter accedere alla presentazione dell'elaborato finale e la discussione dello stesso per ricevere l'Attestazione finale in Naturopatia.

È possibile recuperare le lezioni non frequentate, sia in un'altra sede previa comunicazione alla segreteria, che on-line con lezioni in video, tutoraggio, dispense, slide etc. I calendari dei corsi sono disponibili sul sito internet dell'Associazione (www.laviadellanatura.com). Le informazioni sui corsi sono disponibili rivolgendosi in segreteria.

Il contributo previsto per ogni attività formativa è uguale per tutti; fanno eccezione i soci appartenenti allo stesso nucleo familiare che partecipano simultaneamente alla stessa attività, che in base ad un principio ideale di promozione sociale possono avere una tariffa contributiva ridotta.

ORARI

Si richiede di rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso di uscita comunicato, con la presenza in aula all'ingresso del mattino e del pomeriggio almeno 10 minuti prima delle lezioni, con l'obiettivo di consentire uno svolgimento delle lezioni non disturbato da gente che entra o esce catturando l'attenzione di tutti e impedendo lo svolgimento regolare delle attività.

Anche l'orario di rientro in aula dopo le pause va rispettato con diligenza; l'Associazione si riserva il diritto di chiudere l'accesso dopo l'orario indicato.

NORME DI COMPORTAMENTO IN AULA

Durante la lezione, data la presenza frequente di pause, non è consentito andare in bagno o uscire in alcun modo dall'aula a meno di gravi emergenze. Non si può intervenire direttamente sul confort dell'aula (illuminazione, temperatura, areazione, etc.) ed eventuali segnalazioni o richieste vanno inoltrare ai responsabili dell'aula.

Durante la lezione agli allievi non è consentito mangiucchiare bere o dedicarsi ad attività diverse da quelle legate alla lezione. I cellulari debbono essere spenti e non possono essere usati né per messaggia né per qualsiasi altra attività; se si vuole essere reperibili per qualsiasi emergenza occorre lasciare il recapito telefonico della struttura che ospita le lezioni.

L'utilizzo in aula di tablet e iPad, computer, registratori, videocamere e qualunque altra attrezzatura atta a filmare o a registrare è soggetto alla autorizzazione della Associazione. Se non viene autorizzato espressamente dalla segreteria o dalla direzione si ritiene escluso.

Si richiede una partecipazione coordinata con il docente per quanto riguarda il momento delle domande, con le quali non è consentito interrompere le lezioni. Si richiede l'assoluto rispetto delle indicazioni dei docenti durante le lezioni. Si richiede inoltre di evitare scambi verbali con altri allievi durante le lezioni stesse per consentire un clima favorevole all'apprendimento.

Si richiede una modalità educata e rispettosa di atteggiamento nei confronti di chi rappresenta la scuola in qualunque ruolo, sia direttivo che di segreteria o a qualunque titolo, condizione indispensabile perché sia consentita la presenza in aula. La scuola si riserva di invitare all'uscita dall'aula chiunque non rispetti queste regole ecologiche di convivenza. In caso di infrazioni particolarmente gravi di questa norma del Regolamento si è passibili di espulsione dalla Associazione, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto.

ATTESTATI

Il socio iscritto alla formazione LVDN può richiedere alla segreteria gli attestati di frequenza relativi alle unità didattiche dei corsi frequentati. Tali attestati verranno rilasciati previa sostenimento di tutti gli esami relativi all'unità. Per i soci iscritti come esterni si rilascia un attestato di frequenza relativo al singolo corso previa superamento dell'esame finale.



QUALIFICA FINALE, ATTESTAZIONE DI AVVENUTA FORMAZIONE

Al termine del percorso formativo, previa superamento di tutti gli esami e tirocini, stesura e discussione dell'Elaborato Finale, viene rilasciato all'allievo l'Attestazione di Avvenuta Formazione in Naturopatia, relativa al corso di Studi effettuato.

VIDEOREGISTRAZIONE

I corsi vengono videoregistrati esclusivamente dalla Associazione LVDN per consentire agli allievi assenti di recuperare la lezione persa, per documentazione della attività associativa e per eventuale video - pubblicazione. Si accede ai corsi soltanto previa accettazione della liberatoria di consenso alla videoregistrazione ed al suo utilizzo da parte della Associazione, che si effettua all'atto dell'iscrizione annuale all'Associazione.

Le registrazioni audio effettuabili dagli allievi si possono effettuare solo quando sono consentite sia dal docente che per iscritto dalla Associazione LVDN, e sono da ritenersi ad esclusivo uso personale, ne è assolutamente vietata la duplicazione e la diffusione a terzi. Chiunque violi questa norma del regolamento sarà passibile di espulsione dalla Associazione, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Associativo, e ne sarà responsabile civilmente e penalmente.

MATERIALE DIDATTICO

Qualunque materiale didattico distribuito in relazione a corsi e al loro recupero, e seminari, sia esso in forma cartacea, informatica, audiovisiva o altro (dispensa, allegato, dvd, testo, libro o qualunque altro supporto multimediale o cartaceo) è ad esclusivo uso interno e rimane di proprietà intellettuale dell'autore: pertanto ne è assolutamente vietata la duplicazione e la diffusione a terzi non aventi diritto. Chiunque violi questa norma del regolamento sarà passibile di espulsione dalla Associazione, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Associativo, e ne sarà responsabile civilmente e penalmente.

PIANO DI STUDI

Date le possibili variazioni a cui è soggetto il Piano di Studi, dovute all'adeguamento alle esigenze formative, norme di legge, consigli dell'OMS, etc., tutti gli iscritti alla scuola LVDN La Via della Natura sono tenuti a frequentare in aula oppure on-line comunque e senza alcuna eccezione tutti i corsi previsti dal Piano di Studi vigente e sostenerne i relativi esami, per rispettare la completezza della formazione e il monteore previsto.

Si sottolinea che tutte le possibili variazioni del Piano di Studi sono in ogni caso valide con decorrenza immediata su tutti gli iscritti che non hanno ancora completato la formazione. Questo nell'ottica di fornire ai nostri allievi la migliore formazione possibile.

ESONERI

Possono essere richiesti esoneri per singole materie soltanto se frequentate precedentemente all'inizio del percorso in Naturopatia LVDN, presenti nel Piano di Studi in vigore al momento della discussione dell'Elaborato Finale, con contenuto e monteore simili. Occorre inoltrare in Segreteria specifica richiesta allegando relativa attestazione con monteore, e descrizione del programma svolto di almeno quindici righe. In nessun caso può venire riconosciuto un monteore superiore a quello previsto per la materia nel Piano di Studi in vigore al momento del rilascio dell'Attestazione Finale.

Se il Consiglio Direttivo approva la richiesta a suo insindacabile giudizio, espresso in base alla corrispondenza o meno di programma e monteore, viene rilasciato l'esonero.

L'esonero avrà validità e sarà inserito nel Piano di Studi soltanto se al momento della tesi il corso in questione farà parte del Piano di studi vigente in quel preciso momento; in caso contrario quel monteore non verrà conteggiato nel Piano di Studi.

REGOLAMENTO ESAMI

Il percorso formativo in Naturopatia della Associazione LVDN La Via della Natura, per il conseguimento dell'Attestazione di Avvenuta Formazione in Naturopatia LVDN, prevede il superamento di esami scritti relativamente alle materie del piano di studi che lo prevedono.

Lo studente può accedere all'esame solo se ha completato il ciclo di lezioni riguardanti la materia; il risultato dell'esame, espresso in trentesimi, viene riportato nel Piano di Studi di ogni singolo socio che può essere richiesto via e-mail (laviadellanatura@gmail.com); lo stesso esame, se non superato, può essere sostenuto per altre due



volte (in forma scritta); in caso di esito ancora negativo si può sostenere un'ulteriore volta in forma orale. La segreteria tiene conto dell'ultima votazione conseguita anche se inferiore a quella precedente.

TIROCINIO

Qualora previsto un tirocinio esterno, tutti i documenti che ne seguono e documentano il percorso, al termine del Tirocinio stesso vanno inoltrati scannerizzati tutti insieme in segreteria via e-mail, e successivamente andranno consegnati gli originali. Qualora il parere finale sul tirocinio non fosse favorevole, il tirocinio dovrà essere proseguito fino al conseguimento del parere favorevole del Tutor. Il tirocinio potrà essere non attivato o sospeso ad assoluta discrezione della Direzione LVDN.

Qualora la valutazione complessiva del tirocinio fosse sufficiente, nulla osta, superati tutti gli esami previsti dal del Piano di Studi in vigore, l'esposizione del proprio Elaborato Finale e il conseguimento della Attestazione di Avvenuta Formazione in Naturopatia.

ELABORATO FINALE

A partire dal terzo anno di frequenza si può richiedere l'assegnazione di un Elaborato Finale. L'argomento va concordato con il Direttore LVDN e con il Relatore che si è reso disponibile a presentarla. Prima di iniziare è obbligatorio avere una Approvazione scritta di Titolo e Sommario da parte della Scuola. Per le regole di stesura compilazione e presentazione occorre fare riferimento ai documenti specifici. La data di presentazione deve essere concordata con la Scuola.

SEGRETERIA

La segreteria de LA VIA DELLA NATURA è disponibile esclusivamente via e-mail all'indirizzo: info@laviadellanatura.com

Si chiede l'assoluto rispetto di questo esclusivo canale di comunicazione per tutto quello che riguarda le attività scolastiche. La segreteria è disponibile per fornire informazioni e chiarimenti in merito:

- al presente regolamento;
- alle quote di partecipazione e modalità di iscrizione alla scuola LVDN o ai vari corsi;
- all'iscrizione, partecipazione/assenza ai corsi;
- alla prenotazione e sessioni di discussione dell'Elaborato Finale;
- agli esiti degli esami;
- ai recuperi delle lezioni;
- al rilascio di attestati di frequenza;

Per le informazioni o chiarimenti su argomenti non organizzativi è disponibile il recapito telefonico 349 - 5872025 con orario dalle 9 alle 12 dal martedì al giovedì; in caso di mancata risposta si verrà richiamati.

